

An den
Deutschen Ruder-Club von 1884
z. Hd. Sportvorstand
Roesebeckstraße 1
30449 Hannover

Hannover, den _____

Abrechnung mit Bitte um Kostenrückerstattung

Anlass/Veranstaltung (ggf. Ort): _____

Datum des Anlasses/der Veranstaltung: _____

Von mir wurden folgende Waren und Dienstleistungen gekauft bzw. in Auftrag gegeben bzw. Dispositionen für den DRC getätigt und von mir bezahlt/ausgelegt (bitte kurze, stichwortartige Beschreibung):

1.	_____	Betrag: _____
2.	_____	Betrag: _____
3.	_____	Betrag: _____
4.	_____	Betrag: _____
5.	_____	Betrag: _____
		Summe: _____

Für weitere Positionen ggf. Rückseite benutzen.

- Über alle genannten Einzelbeträge liegen Belege und Quittungen vor, die von mir als Anlage dieser Abrechnung beigelegt worden sind; Belege und Quittungen bitte der Reihenfolge nach an diese Abrechnung anheften oder sie gemeinsam mit der Abrechnung in einer Dokumenthülle übergeben.
- Es fehlen zu dieser Abrechnung Belege und Quittungen, die unwiederbringlich verloren/zerstört sind; dazu wurde ein Eigenbeleg angefertigt und dieser Abrechnung beigelegt.
- In dieser Summe befinden sich auch Beträge, die mit anderen Vereinen anteilig noch verrechnet werden müssen; bitte Verrechnung gesondert aufführen.

Ich bitte um Kostenerstattung durch Überweisung der genannten Summe auf das Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bank/Kreditinstitut: _____

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Diese Abrechnung muss durch den Sportvorstand abgezeichnet werden

Name: _____

Datum: _____